

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 25
(МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25)
301600, Россия, Тульская обл., Узловский р-он, г. Узловая, ул. Гагарина, д.27
Телефон (48731) 6-62-06

Принято:

Общим собранием

Пр. от 24.01.2017 № 1

Утверждено:

приказ от 25.01.2017 № 2/2-1

заведующий  Зверева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 25

г. Узловая, 2017 год

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 25 (далее – Детский сад)

1.2. Совет родителей (далее Совет) Детского сада - это общественный орган, который согласовывает локальные акты, касающиеся образовательной деятельности с воспитанниками.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Тульской области, администрации МО Узловский район, уставом Детского сада, иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом образовательного учреждения и составляет 1 родитель от группы.

2.3. Заведующий Детским садом входит в состав Совета родителей по должности.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Детского сада избирается на общем собрании родителей путем открытого голосования. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на момент проведения общего родительского собрания в Детский сад.

3.2. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, выдвижением родительских комитетов групп.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в Детском саду. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

3.5. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Совета родителей, если иное не установлено уставом или локальными актами Детского сада.

3.6. Выборы Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины родителей. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4. Компетенция Совета родителей

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства Тульской области, администрации МО Узловский район,

уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

4.3. Совет родителей Детского сада:

4.3.1. Согласовывает программу развития и основную образовательную программу Детского сада. 4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Детского сада, затрагивающие права обучающихся .

4.3.2. Участвует в деятельности конфликтных комиссий.

4.3.3. Согласовывает по представлению заведующего детским садом:

- календарный учебный график;
- правила приёма воспитанников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников.

4.3.4. Совместно с комиссией по охране труда осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Детском саду, принимает меры к их улучшению.

4.3.5. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Детском саду.

4.3.6. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в локальные акты Детского сада организует работу по их разработке и согласованию.

4.3.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета родителей

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет. Форма выборов председателя устанавливается на заседании Совета. Совет вправе принять решение и избрать заместителя Совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим Детским садом не позднее чем через месяц после его

формирования. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации и настоящим положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает: -

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего Детским садом;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего Детским садом необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Детским садом, работников Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9. В случае если воспитанник выбывает из Детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются. Родитель может быть выведен из состава Совета по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Совета хранится у заведующего Детским садом.

5.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право: - участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета. - ходатайствовать перед администрацией Детского сада о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета. - присутствовать на заседании педагогического совета Детского сада с правом совещательного голоса. - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Члены Совета несут ответственность за: - принятые в соответствии с действующим законодательством решения