

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 25  
(МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25)**



Утверждаю:  
заведующий МДОУ д/с  
общеразвивающего вида № 25  
*Зверева Е.А.* Зверева Е.А.

**План мероприятий  
по улучшению качества оказания услуг,  
предоставляемых МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25  
на 2017 -2019 годы**

№п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответствен-ные	Сроки	Планируемый результат
1.	Открытость и доступность информации об организации			
1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации	Ответственный за ведение сайта, зав.зав по ВМРм	В течение года	Наличие на сайте полной, достоверной информации
1.2.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, преподаваемых дисциплинах) Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте организации	Зам.зав. по ВМР	В течение 10 дней с момента изменения информации Указать конкретный срок  До 01.10.2017	Наличие на сайте полной, достоверной информации о педагогических работниках
1.3.	Создать для потребителей	Ответственный за ведение	До 01.06.2017	Создание условий для участия

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 25  
(МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25)**

**Утверждаю:  
заведующий МДОУ д/с  
общеразвивающего вида № 25  
\_\_\_\_\_ Зверева Е.А.**

**План мероприятий  
по улучшению качества оказания услуг,  
предоставляемых МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25  
на 2017 -2019 годы**

№п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответствен-ные	Сроки	Планируемый результат
1.	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>			
1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации	Ответственный за ведение сайта, зам.зав по ВиМРм	В течение года	Наличие на сайте полной, достоверной информации
1.2.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, преподаваемых дисциплинах) Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте организации	Зам.зав. по ВиМР	В течение 10 дней с момента изменения информации Указать конкретный срок  До 01.10.2017	Наличие на сайте полной, достоверной информации о педагогических работниках
1.3.	Создать для потребителей возможность	Ответственный за ведение сайта, зам.зав	До 01.06.2017	Создание условий для участия родителей в

	<p>внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации</p> <p>Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)</p> <p>Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений</p>	по ВиМР		<p>управлении процессами совершенствования качества образовательной деятельности</p>
1.4	Создать на сайте образовательной организации страницу «Независимая оценка»	Ответственный за ведение сайта, зам.зав.по ВиМР	До 01.05.2017	Предоставление информации заинтересованным лицам о результатах НОКО, путях повышения КО
<b>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>				
2.1.	Провести изучение мнения участников образовательного процесса (родителей, педагогов) по улучшению комфортной среды организации	Администрация ОУ	Ноябрь 2017, май 2019	Учет мнения участников образовательного процесса при моделировании условий, в которых осуществляется образовательная деятельность
2.2.	Совершенствовать условия для индивидуальной работы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввести в содержание образования программы социально-личностной направленности;</li> <li>- ввести в штат педагогических</li> </ul>	Заведующий	До 01.09.2017	Индивидуализация образовательного процесса, обеспечение условий коррекционной работы

	<p>работников должность педагога – психолога; - организовать индивидуальные занятия с детьми по развитию психо- эмоциональной сферы</p>			
2.3.	<p>Разработать рабочие образовательные программы дошкольного образования, направленные на развитие индивидуальных способностей воспитанников по театрализованной, музыкально- ритмической, изобразительной видам деятельности</p>	<p>Зам.зав. по ВиМР</p>	<p>2017-2018 уч.г.</p>	<p>Осуществление вариативного образования по приоритетному художественно- эстетическому направлению развития воспитанников</p>
2.4.	<p>Создать сенсорную комнату для организации психологической разгрузки воспитанников</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>2017г</p>	<p>Организация индивидуальной и подгрупповой работы с воспитанниками с использованием методов релаксации, психо- эмоциональной разгрузки</p>
3.	<p>Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников</p>			
3.1.	<p>Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов, конкурсов профессионального мастерства</p>	<p>Зам.зав.по ВиМР</p>	<p>В соответствии с годовым планом учреждения</p>	<p>Обеспечение обучения педагогов н рабочем месте, создание условий для обобщения и трансляции результативного педагогического опыта</p>
3.2.	<p>Обучение сотрудников по программам повышения квалификации и</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В соответствии с планом профессиональн й подготовки кадров</p>	<p>Создание условий для овладения работниками профессионально значимыми</p>

	профессиональной подготовки по актуальным направлениям			знаниями и навыками
5.	Совершенствование условий, реализации образовательной деятельности			
5.1.	Повышение удельного веса использования ИКТ в педагогическом процессе	Администрация	Ежегодно, до 31.12.2018	Достижение среднегородского показателя использования электронных обучающих средств в ра чете на 1 педагога, 1 ребенка
5.2.	Оснащение образовательной деятельности лабораторным оборудованием: - проведение конкурса на лучшее оснащение групповых центров опытно-экспериментальной деятельности, Оснастить «метео-центр» Оснастить Центр естественных наук	Администрация	2017-2018 уч.г.  Июнь 2017г.  До 01.09.2018г.	Обеспечение условий для развития познавательной активности
5.3.	Пополнить библиотеку детской художественно и методической литературы	Администрация	Постоянно	Создание библиотечного фонда
5.4.	Обобщить фонд книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, пополнить техническое обеспечение для создания и просмотра фонда: компьютер, видеокамера, магнитофон, видеоманитофон,	Администрация , ответственный педагог	До 01.09.2019	Создание медиатеки

	проектор			
6.	Удовлетворённость качеством образовательной деятельности			
6.1.	Создание рабочей группы для проведения оценки качества ДОУ по критериям: - открытость и доступность информации об организации; - комфортность условий и доступность получения услуг; доброжелательность вежливость и компетентность работников ДОУ	2017 год	Заведующий	Проведение оценки качества ДОУ и информирования о результатах НСОКО
6.2.	Информирование родителей (законных представителей): - о материально-техническом обеспечении организации в соответствии с ФГОС ДО; - развитии материально-технической и информационной базы организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования	В течение 2017-2019 г.г.	Заведующий Зам.зав.по ВиМР	Доля лиц, удовлетворённых материально-техническим оснащением ДОУ от числа опрошенных респондентов
6.3.	Повышение уровня удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг (дни открытых дверей, открытые занятия и т.д.)	В течение 2017-2019 г.г.	Заведующий Зам.зав.по ВиМР Педагогический коллектив	Доля лиц, полностью удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг, от числа опрошенных респондентов (100%)

--	--	--	--	--