

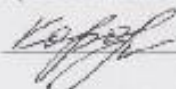
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 25
(МДОУ э/с общеразвивающего вида № 25)
301600, Россия, Тульская обл., Узловский р-он, г.Узловая, ул.Гагарина, д.27
Телефон (48731) 6-62-06

Принято:
Общим собранием
Пр. от 24.01.2017 № 1

Утверждено:
приказ от 25.04.2017 № 3/2-п
заведующей  Е.А.Зайцева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 25

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Председатель
 И.В. Королева

г. Узловая, 2017 год

1. Общие положения.

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 25(далее - Учреждение).
2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждения.
3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.
4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.
5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета.

1. Основными задачами Совета являются:
 - 1.2. Определение критериев эффективности работы Учреждения, которые характеризуют:
 - 1.2.1. открытость и доступность информации об Учреждении;
 - 1.2.2. комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - 1.2.3. время ожидания в очереди на получение услуги;
 - 1.2.4. доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения, оказывающих образовательные услуги;
 - 1.2.5. долю получателей услуг, удовлетворенных качеством услуг в Учреждении.
 - 1.3. Установление порядка оценки качества работы Учреждения на основании определенных критериев эффективности работы Учреждения;
 - 1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингу о качестве работы Учреждения, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.
2. Основными функциями Совета являются:
 - изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения;
 - организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
 - изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;

- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение администрации Учреждения рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета.

3.1. Совет имеет право:

- 3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 3.1.2. создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы;
- 3.1.3. вносить предложения по организации оценки качества работы ДООУ, а также об улучшении качества работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета.

- 4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.
- 4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения. В состав Совета входят не более 10 человек.
- 4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.
- 4.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.
- 4.7. Председатель Совета:
 - 4.7.1. утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
 - 4.7.2. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - 4.7.3. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
 - 4.7.4. вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение;

- 4.7.5. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.
- 4.8. Члены Общественного совета имеют право:
- 4.8.1. вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
 - 4.8.2. вносить предложения в план работы Общественного совета;
 - 4.8.3. предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
 - 4.8.4. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
 - 4.8.5. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
 - 4.8.6. вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
 - 4.8.7. осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.
- 4.9. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников Учреждения. Секретарь Общественного совета:
- 4.9.1. ведет протокол заседания Общественного совета;
 - 4.9.2. уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
 - 4.9.3. готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
 - 4.9.4. взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.
- 4.10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.
- 4.11. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.
- 4.12. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.
- 4.13. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.
- 4.14. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
- 4.15. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.
- 4.16. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

- 4.17. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
- 4.18. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.
- 4.19. Члены общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 4.20. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.
- 4.21. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1 Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией Учреждения, при котором создан Общественный совет.